

**Частное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя Святителя Иоанна,
митрополита Тобольского»**

Тюменская область город Тобольск

ПРИКАЗ

№ _____

от «01» сентября 2016 г.

Об создании бракеражной комиссии

В соответствии с приказом Комитета по образованию от 10.12.2015 года. № 331-П «Об определении размера расходов на обеспечение питанием учащихся», «Положением об обеспечении питанием учащихся ЧОУ ТПГ» и в целях осуществления действенного контроля за организацией и качеством питания учащихся в 2016-2017 учебном году, руководствуясь полномочиями, предусмотренными Уставом ЧОУ ТПГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся гимназии в составе:

1. Зайченко Ивана Сергеевича – директор – председатель;
2. Соловьевой Татьяны Александровны – фельдшера;
3. Зуевой Людмилы Константиновны – заместителя директора по АХЧ;
4. Потаповой Виктории Александровны – повара.

Директор ЧОУ ТПГ

Зайченко И.С.

**Частное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя Святителя Иоанна,
митрополита Тобольского»**

Тюменская область город Тобольск

ПРИКАЗ

№ _____

от «29» декабря 2016 г.

Об организации питания учащихся

В соответствии с Распоряжением Главы администрации города Тобольска от 15 ноября 2016 года № 2051 «Об определении размера расходов на обеспечение питанием учащихся», приказа Комитета по образованию от 27.12.2016 года № 340-П «Об определении размера расходов на обеспечение питанием учащихся», в целях социальной поддержки семей, имеющих детей, руководствуясь Положением об обеспечении питанием учащихся, руководствуясь полномочиями, предусмотренными Уставом ЧОУ ТПГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. питание учащихся при пятидневной учебной неделе:
 - 1.1. в размере 12 рублей 40 копеек в день на одного учащегося, за исключением случаев, указанных в п. 1.2. пункта 1, настоящего приказа;
 - 1.2. в размере 43 рубля 50 копеек в день на одного учащегося для:
 - учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе:
 - учащихся из семей, признанных малоимущими на основании информации, предоставленной Управлением социальной защиты населения г.Тобольска;
2. Организовать с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. питание на сумму 123 рубля 00 копеек в день на одного учащегося по адаптированным основным общеобразовательным программам, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья при пятидневной учебной неделе.
3. Организовать с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. питание учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы на сумму 268 рублей 50 копеек в день на одного учащегося.
4. Главному бухгалтеру Колесниковой Елене Александровне:
 - 4.1. производить расходы на оплату питания учащихся за счет субвенций, выделенных на выполнение государственных полномочий из областного бюджета.
 - 4.2. вести ежемесячно учет экономии средств, сложившихся в связи с пропусками учащихся занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней).
 - 4.3. сложившуюся экономию за истекший месяц направлять на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий учащихся.
5. Ответственному за организацию питания фельшеру Соловьевой Татьяне Александровне:
 - 5.1. организовать выдачу сухих пайков учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в пределах средств, выделенных на оплату питания.
 - 5.2. предоставлять в бухгалтерию в срок до 05 следующего месяца отчет по питанию учащихся.
 - 5.3. обеспечить организацию питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.
 - 5.4. вести таблицу учета учащихся, получающих питание.
6. Классным руководителям:
 - 6.1. принять необходимые меры по максимальному охвату учащихся горячим питанием.
 - 6.2. предоставлять в школьную столовую заявку для организации питания с указанием количества учащихся на следующий учебный день.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ТПГ

Зайченко И.С.

**Частное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя Святителя Иоанна,
митрополита Тобольского»**

Тюменская область город Тобольск

ПРИКАЗ

№ _____

от «01» ноября 2016 г.

Об утверждении Положения об обеспечении питанием учащихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области», информационного письма МАУ «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г. Тобольска» от 28.10.2016 г. № 01-11/155-16 «О направлении рекомендаций», в целях определения порядка и условий об обеспечении питанием учащихся в общеобразовательных организациях, руководствуясь полномочиями, предусмотренными Уставом ЧОУ ТПГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении питанием учащихся ЧОУ ТПГ (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 02.11.2016 г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ТПГ

Зайченко И.С.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «Православная гимназия
во имя Святителя Иоанна,
митрополита Тобольского»
Зайченко И.С.
«01 » ноября 2016 г.

**Положение
об обеспечении питанием обучающихся в
Частном общеобразовательном учреждении
«Православная гимназия во имя Святителя Иоанна,
митрополита Тобольского»**

I. Основные положения

1.1. Организация питания учащихся в ЧОУ ТПГ осуществляется в соответствии с настоящим Положением, разработанным в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- «Конституцией Российской Федерации», принятой всенародным голосованием от 12.12.1993г.;
- Федеральным законом №124-ФЗ от 24.04.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) гл.4, ст. 19 и 20;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45;
- Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013г. № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием учащихся образовательных организаций в Тюменской области»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ Тюменской области от 30.09.2013г. № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием учащихся образовательных организаций в Тюменской области»;
- Распоряжениями и Постановлениями главы администрации города Тобольска;
- Уставом ЧОУ ТПГ.

1.2. ЧОУ ТПГ создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся и организацию и выдачу сухого пайка (продуктами питания) в случае обучения ребенка на дому в ЧОУ ТПГ (далее по тексту Гимназия), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

II. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Оказание услуг по организации питания обучающихся в Гимназии может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- комбинатом школьного питания;
- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- образовательной организацией, на основании договора на оказание услуг по организации питания учащихся. Для организации качественного питания Гимназия предоставляет организации помещение столовой и пищеблока, отвечающие санитарно - гигиеническим нормам.

2.3. Гимназия в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в Гимназии возлагается на директора.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Гимназии в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в Гимназии, установленные настоящим Положением.

2.7. Приказом директора Гимназии из числа его работников назначается ответственный за организацию питания в Гимназии.

2.8. Питание детей в Гимназии организуется в дни занятий, без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

2.9. Режим питания обучающихся утверждается директором Гимназии и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.10. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.11. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания, исходя из разных источников финансирования расходов на организацию питания обучающихся в Гимназии, разрабатывают меню исходя из суммы средств выделяемых на дотацию питания обучающихся в сумме доведенной Комитетом по образованию администрации города Тобольска (далее – Учредитель). Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором Гимназии и руководителем территориального органа Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

2.12. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в Гимназии, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания. В некоторых случаях по заявлению родителей возможна организация питания в режиме использования и суммирования бюджетных средств, направленных на организацию питания, без внесения родительской платы. В этом случае питание может быть организовано в режиме 2-3 дней в неделю на суммированный размер бюджетной компенсации стоимости питания.

2.13. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.14. В соответствии с примерным меню (утверждаемым директором Гимназии в ежедневном режиме и подписанным заведующим производством, калькулятором, диетсестрой или медицинским работником) указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами. Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

2.15. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую куратором (классным руководителем). При составлении заявки куратор (классный руководитель) учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

III. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Гимназии осуществляется:

- за счет средств областного бюджета (субсидии) на текущий год на дотацию питания учащихся в сумме доведенной Учредителем;

Стоимость услуг по организации питания обучающихся в день складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов.

3.2. Плата, с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, не взимается. За счет средств областного бюджета обеспечивается полное возмещение расходов на обеспечение питанием в Гимназии обучающихся из числа детей-сирот, согласно п.5а Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области».

3.3. Гимназия в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам. Гимназия обеспечивает питание прибывших учащихся в активированные дни, дни сессий и консультаций. Сложившаяся экономия на основании приказа директора Гимназии направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Куратор (классный руководитель) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.5. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

IV. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, предоставляемой один раз в месяц территориальными управлениями социальной защиты населения в органы исполнительной власти Тюменской области, осуществляющие функции учредителя государственных образовательных организаций Тюменской области, и в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация. При расчете учитывается, что для детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, организуется льготное питание в форме установления увеличенного размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств. Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора Гимназии ежемесячно.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора Гимназии по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в Гимназии, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в Гимназии, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

Перечень детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, имеющие недостатки в психическом и (или физическом) развитии, ОВЗ;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети жертв насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена, в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора Гимназии. В случае предоставления родителями (законными представителями) данных учащихся с ограниченными возможностями здоровья справки об индивидуальном обучении на дому- заменить горячее питание в школьной столовой сухим пайком в пределах средств, выделенных на питание. Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

V. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в Гимназии определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008). Питание обучающихся в Гимназии осуществляется только **в дни учебных занятий** без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в Гимназии может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в Гимназии (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется Гимназией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню. Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося. Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с Директором и родителями (законными представителями) ребенка. Учащиеся, находящиеся на семейной форме обучения (в том числе надомной), пользуются льготами на питание на общих основаниях.

Для выдачи сухих пайков:

- директор в начале каждого учебного года приказом утверждает ассортиментный перечень продуктов питания для выдачи сухих пайков учащимся;

- классный руководитель в срок до 25 числа текущего месяца предоставляет ответственному за питание заявление на выдачу сухого пайка от родителей (законных представителей) детей, не посещающих Гимназию по состоянию здоровья и находящихся на индивидуальном обучении на дому, и копию медицинской справки;
- ответственный за питание ежемесячно, в последний день месяца сверяет у заместителя директора по учебно-воспитательной работе списки детей, не посещающих Гимназию по состоянию здоровья и находящихся на индивидуальном обучении на дому, составляет списки с указанием суммы средств бюджета для выдачи сухого пайка, представляет директору на утверждение;
- директор ежемесячно издает приказ о выдаче сухих пайков с приложением списка (ведомости выдачи пайков);
- на основании ведомости выдачи пайков, фельдшер, организующая питание детей в Гимназии, формирует и выдает сухие пайки в последний день месяца под роспись родителям (законным представителям) учащихся, учащиеся старше 14 лет могут получать сухой паек самостоятельно.

5.2. Директор Гимназии:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативно-правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа своих работников ответственного за организацию питания в Гимназии;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, педагогическом совете.

5.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся, организует назначенный приказом директора Гимназии, ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.4. Ответственный за организацию питания в Гимназии:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Гимназии;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директора Гимназии списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует ведение табеля учёта посещаемости обучающихся;
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов, иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.
- ежемесячно (не позднее 5 числа следующего месяца) ответственный за питание учащихся предоставляет в бухгалтерию Гимназии табели учёта посещаемости столовой учащимися как льготных категорий, так и остальных учащихся;

5.5. Кураторы (классные руководители) Гимназии:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания, согласно приложению к Положению;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

VI. Контроль за обеспечением питания

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора создается **бракеражная комиссия**, в состав которой входят:

- представитель администрации Гимназии;
- работник пищеблока (по согласованию);
- медицинский работник Гимназии.

6.2. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный органолептический контроль за доброкачеством готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.

6.3. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Кроме того, приказом директора Гимназии создается **комиссия по контролю за организацией и качеством питания**, в состав которой включаются:

- директор Гимназии;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;

6.5. Комиссия проверяет:

- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.7. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.8. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.9. Требования комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Гимназии.

6.10. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на родительских собраниях в классах;
- на совещании при директоре Гимназии;
- на общешкольной родительской конференции.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующим Положением;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично и через родительские комитеты;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Гимназии по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Гимназии все необходимые документы, предусмотренные действующим Положением;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и куратора (классного руководителя) об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VIII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Гимназия с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Гимназии, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Ежеквартально на общем собрании трудового коллектива заслушиваются итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, и вносятся (по мере необходимости) предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

*Рекомендуемая форма
составления фактического (ежедневного) меню*

Директор ЧОУ ТПГ
Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г.

Меню

	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал
Горячий завтрак с 11 и старше					
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45
					707
Горячий завтрак с 7 до 10 лет					
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36
					599
Дополнительное питание					
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42
					129
Мед. работник (подпись)					
Повар-бригадир (подпись)					