

Частное общеобразовательное учреждение
«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТИТЕЛЯ ИОАННА,
МИТРОПОЛИТА ТОБОЛЬСКОГО»
СОВЕТ СТАРШЕКЛАССНИКОВ



ПРИНЯТО:
на Совете Старшеклассников
ЧОУ «Православная гимназия
во имя Святителя Иоанна,
митрополита Тобольского»

Протокол № 1
От «15» июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «Православная
гимназия во имя Святителя Иоанна,
митрополита Тобольского»
Коршунов Макеим Сергеевич
X 2021г.

**Положение
о представительном органе ученического
самоуправления Совете старшеклассников.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 августа 2020 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом гимназии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность обучающихся 7-11 классов, входящих в Совет старшеклассников, определяет цели, задачи, права, ответственность и обязанности Совета, а также регламентирует деятельность его министерств и делопроизводство.
- 1.3. Орган ученического самоуправления - Совет старшеклассников создаётся на добровольных началах и выборной основе.

- 1.4. Куратором Совета Старшеклассников является педагог организатор.
- 1.5. Совет старшеклассников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.6. Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.7. Совет старшеклассников осуществляет свою деятельность в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и основными принципами демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.
- 1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, входящих в Совет и является обязательным для соблюдения. Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2. Цель и задачи Совета старшеклассников

- 2.1. Основной целью Совета старшеклассников является формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к православной культуре и общечеловеческим ценностям. Создание условий для всестороннего развития учащихся раскрытия и реализации их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Совета старшеклассников являются:

- реализация прав учащихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение учащихся гимназии к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;

- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательного учреждения;
- воспитание школьников в духе православной веры и социально-гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- создание условий для развития лидерских качеств старшеклассников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами гимназии;
- приобщение личности к христианским ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательного учреждения;
- представление интересов учащихся в процессе управления гимназией;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в гимназической жизни;
- осуществление связи между ученическим коллективом и администрацией гимназии;
- освещение событий гимназической жизни;
- активное участие в деятельности гимназии;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми учащимися гимназии принятых Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживание в гимназии (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- организация гимназического досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение гимназических традиций.

3. Основные функции Совета старшеклассников

- 3.1. Выступление от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции учащихся в органах управления гимназией, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействие реализации инициатив обучающихся внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей гимназистов в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.
- 3.3. Содействие реализации прав обучающихся в жизни гимназии.
- 3.4. Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом гимназии (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).
- 3.5. Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.6. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении гимназических проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.
- 3.7. Функции министерств и алгоритм действий при организации и проведении тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций, соревнований и реализующих следующие действия:
 - распределение поручений за определенный участок деятельности;
 - разработка сценария или хода мероприятий;
 - создание рекламы о месте и времени проведения;
 - приглашение гостей;
 - организация работы жюри и судейской коллегии;
 - подготовка наградного материала;
 - анализ проведенного дела через опрос-анкету;
 - публикация в СМИ о проведенном мероприятии.

4. Принципы ученического самоуправления

- 4.1. Совет Старшеклассников обладает реальными правами и несёт реальную ответственность за свою работу.
- 4.2 *Совет Старшеклассников имеет право:*
- 4.2.1. Проводить на территории гимназии собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в неделю.
 - 4.2.2. Размещать на территории гимназии информацию в отведенных для этого местах (на стенде газеты «Логос») и в средствах массовой информации, используя сайт гимназии, группу в ВК, инстаграм, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
 - 4.2.3. Направлять в администрацию гимназии письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
 - 4.2.4. Знакомиться с нормативными документами гимназии и их проектами и вносить к ним свои предложения.
 - 4.2.5. Получать от администрации гимназии информацию по вопросам жизни гимназии.
 - 4.2.6. Представлять интересы учащихся перед администрацией гимназии, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни гимназии.
 - 4.2.7. Проводить встречи с директором гимназии и другими представителями администрации не реже одного раза в четверть.
 - 4.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
 - 4.2.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления гимназией.
 - 4.2.10. Организовывать работу общественных приемных Совета Старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией гимназии, другими органами и организациями.

- 4.2.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию гимназии и другие органы о принятых решениях.
- 4.2.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц гимназии, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета Старшеклассников.
- 4.2.13. Вносить в администрацию гимназии предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в гимназии.
- 4.2.14. Вносить в администрацию гимназии предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией гимназии вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.2.15. Создавать печатные органы.
- 4.2.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами самоуправления других учебных заведений.
- 4.2.17. Направлять представителей Совета Старшеклассников на заседания органов управления гимназией, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.
- 4.2.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество гимназии по согласованию с администрацией.
- 4.2.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 4.2.20. Вносить предложения в план воспитательной работы гимназии.
- 4.2.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне гимназии.
- 4.2.22. Участвовать в формировании составов гимназических делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 4.2.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с

законодательством и уставом гимназии.

4.3. *Обучающиеся, входящие Совет Старшеклассников обязаны:*

- 4.3.1. Показывать пример в учебе, труде и поведении, беречь собственность гимназии.
- 4.3.2. Заботиться об авторитете гимназии.
- 4.3.3. Информировать гимназию о своей деятельности.
- 4.3.4. Регулярно посещать собрания Совета Старшеклассников, принимать активное участие в разработке, организации и проведении мероприятий.

5. Организация работы Совета старшеклассников

- 5.1. Совет старшеклассников избирается из обучающихся 7-11 классов.
- 5.2. Совет старшеклассников - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 5.3. Совет Старшеклассников избирает из своего состава кандидатов на пост Президента и Премьер-министра путём тайного голосования.

5.3.1. *Председатель Совета старшеклассников:*

- является инициатором и организатором деятельности Совета старшеклассников;
- планирует и проводит заседания Совета старшеклассников;
- распределяет задачи между членами Совета старшеклассников в зависимости от распределения по министерствам;
- сотрудничает с зам. по воспитательной работе, с администрацией школы, учителями;
- отвечает за работу Совета старшеклассников, являясь образцом активности, творчества;
- отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета Старшеклассников;

- руководит деятельностью Совета Старшеклассников.

5.3.2. *Премьер-министр - Зам. председателя Совета старшеклассников:*

- во время отсутствия председателя выполняет его обязанности;
- сотрудничает с администрацией школы, учителями;
- помогает в осуществлении поставленных перед Советом Старшеклассников задач;
- является аккумулятором идей ученического коллектива школы, лично отвечает за главные направления работы совета;
- проводит тренинги с министерствами;
- принимает отчёты от министров;
- распределяет обязанности между министерствами.

5.4. Общее количество членов Совета – не более 25 человек.

5.5. В состав Совета старшеклассников входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

5.6. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности гимназии Совет Старшеклассников образует министерства:

- Министерство образования.
- Министерство духовности и этики.
- Министерство СМИ.
- Министерство культуры и спорта.
- Министерство шефской помощи.
- Министерство дисциплины и порядка.

5.7. Содержание деятельности министерств:

5.7.1. *Министерство Образования:*

- занимается познавательной деятельностью;
- является инициатором и помощником в проведении интеллектуальных игр, учебно-познавательных мероприятий;

- проводит работу по оказанию помощи, силами одноклассников, отставшим по объективным причинам от учебной программы детям;
- заслушивает отчеты о состоянии успеваемости классов;
- проводит рейды по дневникам;
- проводит "выездные" заседания в тревожных, в плане успеваемости, классах;
- вызывает на свои заседания учащихся, получивших за истекший период (месяц, четверть) ряд неудовлетворительных оценок;
- доводит до учащихся информацию о различных олимпиадах;
- создает открытые уроки «из первых уст» (т.е родители, знакомые, рассказывают о плюсах и минусах разных профессий);
- подготавливает материал для газеты «Логос», группы в ВК, Instagram.

5.7.2. Министерство Шефской помощи:

- ведет шефскую деятельность;
- проводит работу по оказанию помощи, силами одноклассников, отставшим по объективным причинам от учебной программы детям;
- разбирает конфликтные ситуации, возникающие в классах, являясь гарантом справедливости;
- помогает учащимся с домашним заданием (в отдельных ситуациях);
- проводит различных мероприятий в начальных классах;
- отвечает за поведение учащихся на богослужениях;
- организовывает рейды по дневникам в начальной школе;
- проводит различные мастер-классы, мероприятия, весёлые перемены в начальной школе.

5.7.3. Министерство Спорта и культуры:

- занимается культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- выступает не только помощником в организации спортивных мероприятий классов, школы, но и является активным участником оных;
- отвечает за проведение ежедневной линейки;
- руководит и участвует в оформлении школы к праздникам и торжественным линейкам;
- помогает в организации и проведении физкультурных минуток в классах;
- инициатор, организатор и участник мелких и крупных воспитательных мероприятий:
- тематических вечеров;
- развлекательных программ;
- праздничных концертов и утренников;
- тематических недель;
- подготавливает материал для газеты «Логос», группы в ВК, Instagram.

5.7.4. Министерство Духовности и этики:

- ведёт духовно-эстетическую деятельность;
- контролирует посещение богослужений учащимися;
- контролирует чтение (пение) молитв на линейке, перед и после уроком;
- оповещает через СМИ расписание богослужений;
- проводит беседы с учащимися (приглашает гостей для проведения бесед);
- отвечает за поведение учащихся на богослужениях;
- помогает организовать и выступает организатором различных духовно нравственных мероприятий и олимпиад;
- отвечает за благоговейное отношение учащихся к святыням;

- подготавливает материал для газеты «Логос», группы в ВК, Instagram.

5.7.5. Министерство СМИ:

- ведет активную информационную деятельность;
- ответственен за выпуск газеты «Логос»;
- доводит до сведения школы через газету результаты соревнований, олимпиад, выставок.
- доводит до сведения школы через газету основные новости гимназии;
- является главным автором и редактором статей газеты;
- отвечает за все средства информации гимназии.

5.7.6. Министерство Дисциплины и порядка:

- ведет трудовую деятельность;
- отвечает за поведение учащихся на богослужениях;
- участвует в оформлении школы к праздникам и торжественным линейкам;
- регулярно контролирует санитарное состояние классных комнат;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм учащимися школы (опрятный вид, форма, наличие сменной обуви);
- помогает в проверке сохранности мебели, качества проведенных генеральных и каждодневных уборок и общественно-полезного труда, связанного с уборкой закрепленной территории;
- проводит работу с учащимися, стоящими на внутри школьном учете;
- отвечает за трудовую деятельность.

- 5.8. Членами Совета Старшеклассников не могут быть учащиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся.
- 5.9. Члены Совета Старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 5.10. Совет Старшеклассников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.
- 5.12. Совет Старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации школы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.
- 5.13. Совет Старшеклассников собирается по инициативе председателя Совета не реже одного раза в неделю.
- 5.14. Форма деятельности определяется Советом старшеклассников и фиксируется в примерном плане работы на год.
- 5.15. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.
- 5.16. На заседаниях Совета Старшеклассников анализируется каждое мероприятие, проведенное членами Совета Старшеклассников в гимназии и вне образовательной организации.
- 5.18. Взаимодействует с администрацией общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (лицами их заменяющими).
- 6. Принципы построения и развития Совета Старшеклассников.**
- 6.1. Выборность всех органов самоуправления гимназии: педагогов, учащихся, родителей.
- 6.2. Обеспечение развития Совета Старшеклассников педагогическим руководством.
- 6.3. Широкая гласность и открытость в деятельности Совета Старшеклассников.

- 6.4. Свобода критики и обмена мнениями по любым вопросам жизни гимназистов, деятельности Совета Старшеклассников.
- 6.5. Систематическая сменяемость членов Совета Старшеклассников, обновляемость видов деятельности.
- 6.6. Гуманность к каждому отдельному человеку, приоритетность интересов учащихся.

7. Основными критериями эффективной деятельности Совета Старшеклассников в гимназии являются:

- 7.1. Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею.
- 7.2. Умение учащихся организовать деятельность коллектиvos.
- 7.3. Осознание ответственности за достижение совместных целей.
- 7.4. Умение анализировать и определять программу на перспективу.

8. Ответственность Совета старшеклассников

- 8.1. Члены Совета старшеклассников несут ответственность:
 - за принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
 - за установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
 - активность и инициативность в работе Совета.
- 8.2. Каждый член Совета обязан:
 - принимать активное участие в деятельности Совета.
 - выступать с предложениями по работе.
 - выполнять поручения Совета.
 - доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.
- 8.3. Члены Совета старшеклассников несут ответственность за соблюдение данного Положения, регламентов заседаний и деятельность совета в гимназии.

9. Документация Совета старшеклассников

- 9.1. Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего работу Совета старшеклассников в гимназии.
- 9.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета).
- 9.3. План работы Совета старшеклассников составляется на год, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы общеобразовательного учреждения
- 9.4. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется педагогом-организатором, курирующим работу Совета старшеклассников, на Педагогическом совете школы в конце учебного года и зачитывается на Школьной конференции.
- 9.5. Все решения совета старшеклассников оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принимается на Совете старшеклассников и директором гимназии.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.